



各位家長/監護人：

### 疫情下展開新學年的具體安排

暑假結束，新學年又告開始。疫情下展開新學年，遵從教育局開學但不進行面對面授課的指示，因應校情和學生學習、發展的需要，校方積極應對，作出如下各項準備和具體安排，敬請家長垂注：

#### 1 網上開學禮

學校於 9 月 1 日（星期二）上午 10 時至 10 時 45 分舉行網上開學禮。每班均獲安排參加開學禮的 Zoom 會場，會場的登入 ID、密碼以及出席開學禮的相關注意事項清楚地列明在「2020/2021 Zoom 網上課堂學生手冊」。該手冊將在 8 月 28 日（星期五）經 eClass 派發給每一班的每一位學生，相關班別的班主任也將在 8 月 31 日（星期一）或之前聯絡學生告知有關詳情。請家長向學生查詢網上開學禮的相關安排詳情，在此誠邀各位家長屆時和學生一同出席開學禮。

#### 2 開課首三天安排（Zoom 網上課堂）

9 月 1 日為開學日。開課首三天（9 月 1 至 3 日），學校將以 Zoom 舉行實時班主任課和試行 Zoom 實時網上課堂教學，帶領學生熟悉稍後正式展開的實時網上課堂教學。有關安排如下：

日期	時間	流程
9 月 1 日（星期二）	08:45 - 09:45	網上實時班主任課
	10:00 - 10:45	網上開學禮
	11:00 - 12:00	網上實時班主任課
9 月 2 日（星期三）	08:15 - 09:00	網上實時班主任課
	09:15 - 10:00	網上試行 DAY 5 第 1 節課
	10:00 - 10:45	網上試行 DAY 5 第 3 節課
	11:00 - 11:45	網上試行 DAY 5 第 5 節課
9 月 3 日（星期四）	11:45 - 12:30	網上試行 DAY 5 第 7 節課
	08:15 - 09:00	網上實時班主任課
	09:15 - 10:00	網上試行 DAY 6 第 2 節課
	10:00 - 10:45	網上試行 DAY 6 第 4 節課
9 月 3 日（星期四）	11:00 - 11:45	網上試行 DAY 6 第 6 節課
	11:45 - 12:30	網上試行 DAY 6 第 8 節課

9 月 4 日（星期五，Day 1）開始按照校曆表、特別上課時間表和班別上課時間表，採用 Zoom 進行實時網上教學。

#### 3 校曆表及特別上課時間表

2020-2021 年度校校曆表和特別上課時間表（已上載至學校網頁，家長可以隨時下載或查閱）已作為「2020/2021 Zoom 網上課堂學生手冊」的一部分，經 eClass 傳送給所有學生，家長也可向學生查閱。本學年之上課時間表實行六天循環週制，由於面對面授課的日期尚未確定，為讓學生能持續學習，學校已編訂特別上課時間表，採用半日制，課堂每節為 30 分鐘，讓學生於 9 月 4 日（星期五）開始進行實時網上課堂。



#### 4 各班上課時間表和 Zoom 網上課室

各班均有自己專屬的上課時間表，每科的科任老師也獲校方分配一個 Zoom 網上課室。每位老師的 Zoom 網上課室都有專用的登入 ID 和密碼，學生需要按照該班的上課時間表，預早查找時間表中有關科目老師的專用 Zoom 網上課室 ID 和密碼，依時登入相關科任老師的網上課室，跟隨老師展開實時網上課堂學習。各班的上課時間表和 Zoom 網上課室總表見「2020/2021 Zoom 網上課堂學生手冊」。

#### 5 實時網上課堂教學的流程和注意事項

##### 5.1 課前準備

- 5.1.1 早睡早起，作息依時有序；
- 5.1.2 每天定時吃早餐及午餐，網上課堂教學進行時不得飲食；
- 5.1.3 穿著整齊，儀容端莊；
- 5.1.4 選擇在寧靜及易於集中精神的環境下參加網上課堂學習；
- 5.1.5 及早預備及測試好電腦設備和網絡、電子平台，確保視音效果良好、網路暢通；
- 5.1.6 預備每節課網上課堂所需的課本、作業簿、筆記簿和其他指定的學習材料，以及所需文具。課堂所需的課本、教學材料及文具等詳情，請參閱於 9 月 1 日或之前經 eClass 派發的「各級各班各科課程規劃總表」；
- 5.1.7 宜預早開啟電腦、開啟 Zoom 程式，並在開始上課至少 5 分鐘前登入相關的網上課室，在課室的等候區等待上課老師核准進入課室並點名；
- 5.1.8 倘未能出席實時網上課堂，必須提早致電學校請假。

##### 5.2 依時、有序地登入網上課室

- 5.2.1 同學依時、有序地登入指定的 Zoom 網上課室，並保持靜音和關閉視像鏡頭；
- 5.2.2 登入網上課堂時必須展示自己的個人資訊（班別、班號、姓名），例如：1A33 陳大文，方便科任老師辨別及點名；
- 5.2.3 同學未能展示清晰的個人資訊，以致科任老師無從辨識其身份，將被拒絕進入該網上課室，該課節亦將當作缺席處理；
- 5.2.4 科主任老師每節課點名，記錄同學的出勤情況，作為持續性評估的重要依據。

##### 5.3 課堂上專注學習

- 5.3.1 課堂上切記與電腦或電子設備的屏幕保持至少 70cm 距離，設法保護眼睛；
- 5.3.2 按老師指示開啟或關閉鏡頭和咪高峰，以便有序地參與課堂教學活動；
- 5.3.3 尊重和保護自己、他人的私隱，不可拍攝和錄影、錄音，也不可把課堂內容擅自上載至其他網絡或社交平台；
- 5.3.4 自覺地遵守課室紀律，維護課堂秩序。

##### 5.4 轉堂和休息

- 5.4.1 課堂轉換期間，有時間供學生稍作休息。最好做一些伸展運動或護眼操；
- 5.4.2 可在休息時間吃些東西和喝些水。
- 5.4.3 保持自律和警覺性，準時登入另一課室上課。

##### 5.5 出勤和請假

- 5.5.1 學生因事請假或因身體不適而未能出席實時網上課堂，家長須依據既定的請假程序致電學校；
- 5.5.2 如學生未能依時上課或無故缺席實時網上課堂，科任老師將清晰記錄其出勤情況，並會於當天下午設法聯絡學生，關顧其學習進度。班主任也會在適當時候致電家長瞭解學生情況，協助解決學生學習遇到的問題；
- 5.5.3 多次未能準時出席或無故缺席實時網上課堂，將交給有關學生關顧小組跟進。學生出勤率是持續性評估的重要項目。



## 5.6 實時網上課堂的課程規劃

- 5.6.1 各班各科都在科主任和級課程統籌的帶領下規劃至少每兩個循環周的課程規劃總表，表中列明各級的學習進度、學習重點、課本和教材以及課業、測考安排；
- 5.6.2 校方蒐集各級各科的課程規劃總表後，將匯印成冊，經 eClass 傳送給相關學生和家長，請家長督導學生做好準備、預習學習內容；
- 5.6.3 課堂教學將依據課程規劃總表的教學重點展開，課業和測考也將依據這些重點進行。

## 5.7 課業評估和收放方式、途徑

- 5.7.1 各班各科的實時網上課堂都會因應課堂教學重點安排相應的課堂工作紙、課後作業，以診斷學習進度、鞏固和拓展課堂所學。
- 5.7.2 老師上午進行網上實時教學時布置的配合課堂教學重點設計的課後作業，學生可在即日下午完成，遇有疑難時，科任老師將循師生一直沿用的方式和途徑進行輔導；
- 5.7.3 所有課業的收發，使用 eClass 系統，老師亦可選用其他可行途徑，唯必須保留完整的課業呈交和評核記錄。收發的課業將採用 PDF 格式。建議學生使用 CamScanner 掃描全能王把完成的紙本課業掃描為 PDF 文件遞交。
- 5.7.4 科任老師會每天檢視和評閱學生的課業，並清晰記錄學生的課業表現情況，作為持續性評估的重要參照；

## 5.8 家校合作，共同督導學生學習和成長

- 5.8.1 學生在家進行實時網上課堂學習，家長的支援和關顧相當重要。籲請家長信任和支持子弟在家自主學習，並多關顧其身心健康；
- 5.8.2 校方將不時發放網上課堂的課程規劃總表和相關訊息，讓家長瞭解子弟的學習情況和進展。班主任會每個循環周致電家長，關顧學生在家學習情況和身心健康，有必要時提供一切資訊和適切的支援；
- 5.8.3 家長若有任何意見和建議，可隨時致電學校、聯絡班主任或科任老師，保持溝通和合作，攜手協力照顧學生成長。

## 6 學校關注事項

本學年之學校關注事項共有兩項，分別為：

- i. 「提升學與教的效能——培育學生積極投入，奮發自主的學習態度」；
- ii. 「學生成長支援——促進學生正面、健康的全人發展」

本校將透過推展上述關注事項的具體工作，協助學生有效學習及健康成長。

## 7 家校溝通與手機資訊服務

為了進一步加強學校與家長的溝通，校方會將校園訊息及所有發給家長及學生的通告上載本校網頁，讓家長清楚瞭解學校的措施和子女的學習生活。本校網址為 <http://web.skwegss.edu.hk/>，歡迎家長瀏覽。另外，本校亦會以手機應用程式（e-Parent app）及短訊向家長發放學校資訊，例如學校特別活動提示、留堂通知及突發事件之應變措施等。惟部分通告仍需家長填寫回條，敬請留意。

## 8 eClass 電子系統

家長及學生可於 eClass 系統中「資訊服務\_\_電子通告系統」查看家課提示及家長通告及各項提示。eClass 系統的網址是“<http://eintranet.skwegss.edu.hk/>”。中一家長的登入帳號（Login ID）、密碼（Password）及登入方法可參考 eClass。  
家長如遇有技術上問題，請致電校務處查詢。

**9 學科評估機制及缺席測驗/考試之分數處理**

請家長留意學生全年學業成績計算如下：

	比重	評估方法
上學期	50%	一般而言， <u>考試分佔整體成績 70%，統測分數佔 20%，平時分佔 10%</u> 。平時分包括平日課堂表現、功課、小測及專題研習等，但個別科目可能會因應課程要求有不同的安排。
下學期	50%	

中一至中三測驗及考試及格分數為總分的百分之五十，中四至中六則為百分之四十。

此外，缺席測考的學生，將不會安排補測/補考。學生如在測考期間生病而不能應試，請家長盡早以電話通知校方，再於回校時兩天內補交家長信及醫生證明書予班主任。如有特別事故未能應考，須提早兩天以書面向校長申請。未有按規定程序請假之測驗/考試，一律作零分處理。

**10 各項減費申請、港鐵學生乘車優惠計劃及學生健康服務申請**

學生資助辦事處於學年開始前統一處理有關車船津貼、書簿津貼及上網費津貼事宜。已辦理申請手續的家長將收到「資格證明書」（黃色文件），填妥後請將此證明書交回校務處跟進。有意補辦申請車船津貼、書簿津貼及上網費津貼的家長，可著 貴子弟到校務處索取表格，並盡快將填妥之表格及有關文件直接寄回學生資助辦事處。

中四學生必須延續個人八達通之「學生身份」，請依照港鐵單張內的指示於網上辦理手續，其他級別學生如需申請個人八達通或延續個人八達通之「學生身份」，可下載港鐵 app 自行辦理。

中一同學均可申請「學生健康服務」，申請表格及服務須知將另行派發，請於復課後第一天交予班主任。同學不論是否參加是次計劃均須交回表格。

**11 加強預防傳染病措施**

為保障學生健康，我們籲請各位家長除需保持家居環境清潔衛生外，並與學校通力合作，提醒學生時刻保持個人及校園衛生。謹請留意以下各項，並切實執行：

- 如學生有發燒情況（高於攝氏 37.2°C 或華氏 99.0°F），則宜求診延醫，不應上學。
- 如學生有感冒徵狀，必須留在家中休息。待徵狀消失及退燒後，須多休息至少兩天，才可回校復課。
- 與學校合作，將患病學生從學校接走，並即時求診。
- 傳染病高峰期，家長須在子女離家上課前為他們量體溫、記錄並簽署「體溫量度紀錄表」（學生手冊頁 128-133），由 貴子弟交班主任檢查。

為提供一個健康及安全的學習環境，除了校方的努力外，我們還需要各位家長支持。

上述所有安排和措施，乃依據現有疫情狀況和政府措施、教育局指引，針對本校校情而作出的，倘情況有變，或有調整和更改，容後再作跟進。本校老師積極發揮專業精神，嘗試善用電子教與學方式，指導學生自主學習、準確評估自己的學習進展，主動追求進步。我們殷切期望家校合作，群策群力，做好防疫、抗疫工作，讓我們的學生得到更好的教育。請貴家長細閱上述各項內容，並簽妥 eClass 回條。如有任何疑問，請致電本校與班主任聯絡（電話：2560 2677）。



校長 賴炳輝

二零二零年八月二十七日