



各位家長 / 監護人：

暫停面授課堂的跟進安排

教育局根據疫情的最新發展，宣佈全港中學須在 1 月 24 日（星期一）或之前暫停面授課堂及所有校內活動，直至學校農曆新年假期。學校上下齊心協力，積極配合政府的防疫、抗疫措施，遵從教育局的指示和建議，充分考慮校情以及學生的學習和成長需要，迅速推出下列各項具體措施，期望繼續提供最優質的教育服務，敬請關注：

1. 按校曆表及特別時間表(上午)居家 Zoom

2021-2022 年度校曆表和上課時間表（已上載至學校網頁，各位可以隨時下載或查閱）已在學年初經 eClass 傳送給所有學生和家長。停止面授課堂期間（2022 年 1 月 24 日至 2 月 7 日止），將依據校曆表編定的 5 天星期制，沿用特別時間表(上午)，**中一至中六級皆居家進行半日網上實時課堂教學，上 8 節課**；下午則由科任老師循線上或網絡平台以小組或班本形式推展課後輔導，關顧學生在家自主學習、完成課後作業。

2. 各班上課時間表和 Zoom 網上課室

各班均有自己專屬的上課時間表。各班相關科目的老師已獲校方分配 Zoom 網上課室，包括每位老師的 Zoom 網上課室登入 ID 和密碼(見附件)，並已通知每位學生。學生需要按照該班的上課時間表，預早查找時間表中有關科目老師的專用 Zoom 網上課室 ID 和密碼，依時登入相關科任老師的網上課室，跟隨老師展開實時網上課堂學習。

3. 實時網上課堂教學的流程和注意事項

下列是進行實時網上課堂教學的重要資訊，班主任在進行網上課堂教學期的首日點名時，各位科任老師在首日展開網上課堂教學時，將向學生強調其中重點。

3.1 課前準備

- 3.1.1 早睡早起，作息依時有序。穿著整齊，儀容端莊；
- 3.1.2 每天定時吃早餐，網上課堂教學進行時不得飲食；
- 3.1.3 選擇在寧靜及易於集中精神的環境下參加網上課堂學習；
- 3.1.4 及早預備及測試電腦設備和網絡、電子平台，確保影音效果良好、網路暢通；
- 3.1.5 預備每課節網上課堂所需的課本、作業簿、筆記簿及其他指定的學習材料，以及所需文具；
- 3.1.6 宜預早開啟電腦、開啟 Zoom 程式，並在開始上課前至少 5 分鐘登入相關的網上課室，在課室的等候區等待上課老師核准進入課室並點名；
- 3.1.7 倘未能出席實時網上課堂，必須提早致電學校請假。

3.2 依時、有序地登入網上課室

- 3.2.1 同學依時、有序地登入指定的 Zoom 網上課室，並保持靜音和關閉視像鏡頭；
- 3.2.2 登入網上課堂時必須展示自己的個人資訊（班別、班號、姓名），例如：1A33 陳大文，便於科任老師辨別及點名；
- 3.2.3 同學未能展示清晰的個人資訊，以致科任老師無從辨識其身份，將被拒絕進入該網上課室，該課節亦將當作缺席處理；
- 3.2.4 科主任老師每節課點名，記錄同學的出勤情況，作為持續性評估的重要依據。





3.3 課堂上專注學習

- 3.3.1 課堂上切記與電腦或電子設備的屏幕保持至少 70cm 距離，設法保護眼睛；
- 3.3.2 按老師指示開啟或關閉鏡頭和咪高峰，以便有序地參與課堂教學活動；
- 3.3.3 尊重和保護私隱，不可攝錄，也不可把課堂內容擅自上載至網絡或社交平台；
- 3.3.4 自覺地遵守課室紀律，維護課堂秩序。

3.4 轉堂和休息

- 3.4.1 老師務須留意學生進出網上課室情況，關顧學生身心健康，預留時間和空間給學生轉堂和休息；
- 3.4.2 課堂轉換期間，有時間供學生稍作休息。最好做一些伸展運動或護眼操；
- 3.4.3 可在休息時間吃些東西和喝些水，補充體力；
- 3.4.4 保持自律和警覺性，準時登入另一課室上課。

3.5 出勤和請假

- 3.5.1 學生因事請假或因身體不適而未能出席實時網上課堂，家長須依據既定的請假程序致電學校；
- 3.5.2 如學生未能依時上課或無故缺席實時網上課堂，科任老師會清楚記錄其出勤情況，並於當天下午聯絡學生，關顧其學習進度。班主任也會在適當時候致電家長瞭解學生情況，協助學生解決學習遇到的問題；
- 3.5.3 多次未能準時出席或無故缺席實時網上課堂的學生，關顧小組會適時跟進。學生出勤率是持續性評估的重要項目。

3.6 實時網上課堂的課程規劃

- 3.6.1 在科主任和級課程統籌帶領下，各科按照擬訂的課程規劃總表推展教學工作。該表已列明各級的學習進度、學習重點、課本和教材以及課業、測考安排；
- 3.6.2 各級各科的課程規劃總表將經 eClass 傳送給相關學生和家長，並籲請家長督導學生做好準備、預習學習內容；
- 3.6.3 課堂教學依據課程規劃總表展開，課業和測考也將依據這些重點進行；
- 3.6.4 老師按分階段、小步伐、大目標的原則，規劃課程、教學和評估，並保留學生學習進程的完整紀錄及數據，持續地評估學習進展和優化課堂教學。

3.7 課業評估和收放方式、途徑

- 3.7.1 各班各科的實時網上課堂都會因應課堂教學重點安排相應的課堂工作紙、課後作業，以診斷學習進度、鞏固和拓展課堂所學；
- 3.7.2 老師進行網上實時教學時可派發配合課堂教學重點而設計的課後作業，讓學生居家完成。當學生完成課業時遇有疑難，科任老師可循師生一直沿用的方式和途徑進行輔導；
- 3.7.3 課業的收發，使用 eClass 系統，老師亦可選用其他可行途徑，唯必須保留完整的課業呈交和評核記錄。收發的課業將採用 PDF 格式。建議使用 Microsoft Office Lens 或 CamScanner 把完成的紙本課業掃描為 PDF 文件收發；
- 3.7.4 科任老師每天檢視和評閱學生的課業，並清晰記錄學生的課業表現情況，作為持續性評估的重要參照。





3.8 家校合作，共同督導學生學習和成長

- 3.8.1 學生在家進行實時網上課堂學習，家長的支援和關顧相當重要。籲請家長信任和支持子弟在家自主學習，並多關顧其身心健康；
- 3.8.2 校方將不時發放網上課堂的課程規劃總表和相關訊息，讓家長瞭解子弟的學習情況和進展。班主任每星期致電家長，關顧學生在家學習情況和身心健康，有必要時提供一切資訊和適切的支援；
- 3.8.3 家長若有任何意見和建議，可隨時致電學校、聯絡班主任或科任老師，保持溝通和合作，攜手協力照顧學生成長。

4. 點名及學生出勤、請假事宜

停止面授課堂而學生在家進行接受網上教學期間，仍設班主任時段，時間為上午 8 時 10 分至 8 時 30 分。學生將在此時段登入班主任專屬的網上課室，由班主任點名並瞭解和跟進學生在家學習的情況，必要時即時協助解決問題。

科任老師每節課點名，完整記錄學生出席 Zoom 網上課堂情況。各位科任老師將在 eClass Teacher App 中收到「筲東實時課堂缺席者紀錄」(SES Live Lesson Absentees Record) 的超連結，點擊即可進入系統點名。科任老師每天每節課點名，每天下午 3 時前完成點名程序。每日下午，科任老師關顧和跟進缺席、課堂和課業表現稍遜的學生。每日連續多堂和多日缺席的學生，校方將整理科任老師提交的點名數據，並把缺課情況嚴重者的資料轉交班主任，由班主任聯絡相關學生及其家長，瞭解情況並適時關顧和支援。如有需要，班主任聯絡專業輔導人員協同跟進。

暫停面授課堂期間，學校維持正常開放，並一如既往做好一切防疫、抗疫措施，出入校園人員必須遵從政府所有防疫規例，做好個人防疫和抗疫保障，保持適當社交距離。倘家長和學生需要支援或有任何查詢，可致電學校聯絡班主任或相關老師。

上述安排是基於現時疫情狀況作出的，校方會密切留意疫情發展的最新態勢以及教育局指示，適時跟進，妥善安排。農曆新年假期後的課堂安排，將在假期完結前適時公布。校方非常感謝各位家長發揮家校合作精神，願攜手協力，共同創造安全、健康的良好學習環境，扶掖我們的學生努力學習、追求卓越。



校長 賴炳輝

2022 年 1 月 20 日

